



**FLASH R.H.
MARS 2021**

*** Offre d'emploi**

➤ Agent consignataire H/F - CDI - prise de poste Juin 2021

Au sein de l'équipe en place, votre mission consiste à assurer la coordination technique et commerciale des escales de navires, l'assistance à l'équipage, un service 24h/24.

Principales activités :

- ✓ Communication et coordination entre armateurs et affrêteurs.
- ✓ Préparation et organisation de l'escale.
- ✓ Gestion administrative des escales :
 - Préparation de documents commerciaux,
 - Gestion de la relation avec les différents intervenants portuaires,
 - Déclarations administratives et gestion de la relation avec les Autorités Maritimes et Douanières.
- ✓ Assistance au capitaine et à son équipage, communication avec le bord, résolution de problèmes sur opérations courantes et dossiers complexes dans les délais les plus courts, optimisation du temps d'escale.
- ✓ Poste situé à La Rochelle La Pallice, déplacements sur les ports de Tonnay-Charente, Rochefort, Les Sables d'Olonne.

Profil recherché :

- ✓ Formation Bac+2
- ✓ Maîtrise de l'anglais, orale et écrite
- ✓ Permis B exigé
- ✓ Expérience requise avec culture portuaire
- ✓ Vous faites preuve de rigueur notamment en gestion administrative et de discipline quant à l'application des règles de sécurité
- ✓ Réactif et dynamique, vous êtes doté d'un bon niveau de résistance au stress
- ✓ Pragmatique et débrouillard, vous aimez résoudre des problèmes de tous ordres et avez le sens du service
- ✓ Ayant le sens du relationnel, vous êtes de plus disponible, et prêt à travailler dans le cadre d'un service 24h/24
- ✓ Vous avez le goût du travail en équipe

Adressez votre candidature (CV et LM) au service RH : rh@sica-atlantique.com

Henri CHOTARD
Directeur

Luce LAUNAY
Directrice Ressources Humaines