



FLASH R.H.
MAI 2024

➤ **Chargé(e) de missions RH (H/F)**
poste à pourvoir en CDI

Au sein du service Ressources Humaines et sous la responsabilité de la Directrice Ressources Humaines, vos missions seront les suivantes :

- Gestion de la formation : élaborer les plans de formations (pour chaque filiale), organiser et planifier les formations et recyclages obligatoires, effectuer la gestion administrative, être en relation avec les OPCOS, suivre l'état d'avancement ...
- Contribution aux projets transverses avec la DRH (marque employeur, QVT, etc...),
- Gestion des entretiens annuels et professionnels : organiser les campagnes d'entretien, mettre à jour les supports (grilles de compétences), suivre les indicateurs de réalisation.
- Administration du personnel : assurer les entrées des nouveaux collaborateurs (préparation dossier d'embauche : contrat de travail, déclaration d'embauche, parcours d'intégration, etc ...),
- Recrutement et suivi des alternants et stagiaires,
- Polyvalence avec la Responsable Paie en poste (connaissance des règles de paie pour chaque filiale, préparation des variables de paie, contrôle et validation des bulletins).

Profil recherché :

- De formation supérieure de type Bachelor en Ressources Humaines minimum, vous justifiez d'au moins une première expérience à un poste RH opérationnel, acquise idéalement dans un environnement industriel.
- Connaissance des techniques de paie,
- Capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des logiciels de bureautique, des logiciels SIRH (connaissance de KELIO est un plus),
- Permis B.

Ce poste nécessite une aisance relationnelle, une bonne organisation, une grande rigueur dans la tenue des dossiers et une appétence pour le travail en équipe.

Votre implication, votre diplomatie et votre discrétion vous permettront de réussir dans cette fonction.

Adressez votre candidature (CV et LM) au service RH : rh@sica-atlantique.com

Vincent POUDEVIGNE
Directeur Général

Luce LAUNAY
Directrice Ressources Humaines